

БАТЛАВ.
 НИЙСЛЭЛИЙН ТҮРГЭН ТУСЛАМЖИЙН
 ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ
 ДАРГА *[Signature]*
 ... оны ... сарын ... өдөр

ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 2 дугаар сарын 20 өдөр

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх үр дүн	Шаардагдах төсөв	Хариуцах албан тушаалтан
Зорилт-1 Хэсгийн хорооны үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.						
1.1	Ёс зүйн хэсгийн хорооны төлөвлөгөөг хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулах.	2-р сард	Төлөвлөгөөг хэсгийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлсэн байх	Төлөвлөгөөг хэсгийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулна.	-	ЁЗХХ-ы нарийн бичгийн дарга
1.2	Ёс зүйн хэсгийн хорооны цахим хуудсанд мэдээлэл оруулах	Улирал тутам	Цахим хуудсанд оруулсан мэдээлэл хандалтын тоо	Ёс зүйн хэсгийн хорооны үйл ажиллагаа ил тод байна.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
1.3	Ёс зүйн хэсгийн хороо, ёс зүйн багийн хурлыг хийх	Улирал тутам	Хурлын тоо хурлаас гарсан шийдвэрийн төрөл, хэлэлцсэн асуудалын тоо	Үйл ажиллагаа тогтмолжино	-	Хорооны дарга Орлогч дарга
1.4	Салбаруудын ёс зүйн багийн гишүүдийг шинэчлэх, бүрэлдэхүүнийг баталгаажуулах.	3-р сард	Гишүүдийн тоо баталгаажуулалт	Ёс зүйн хэсгийн хорооны үйл ажиллагаа нэгжийн төвшинд дээшилнэ	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга

Зорилт-2 Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ёс зүй, харьцаа хандлагыг сайжруулах чиглэлээр.

2.1	Ёс зүйн төлөвлөгөө тайланг олон нийтэд, ажилчдад ил тод мэдээллэнэ.	Тухай бүр	Тайлан мэдээ	Ёс зүйн хэсгийн хорооны үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчилсанаар ил тод байдал хангагдана.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
2.2	Шинээр ажилд орсон ажилчдад байгууллагад мөрдөгдөж буй ёс зүйн дүрэм, журам, байгууллагын соёлыг танилцуулах.	Тухай бүр	Дүрэм журмын талаар мэдлэг олгож, гарын үсгээр баталгаажуулсан байна.	Байгууллагын хэмжээнд мөрдөж буй ёс зүйн дүрэм журам байгууллагын соёлыг мөрдөж ажиллана	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Салбаруудын ёс зүйн баг
2.3	Үйлдвэрчиний эвлэлийн хороотой хамтран сургалт зохион байгуулах	2-р улиралд	Салбар бүр ёс зүйтэй холбоотой 2-оос дээш шинэ ажил зохион байгуулсан байна.	Байгууллагын ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх нөхцөл бүрдэнэ.	-	Орлогч дарга, Нарийн бичгийн дарга Салбаруудын ёс зүйн баг Үйлдвэрчиний эвлэл
Зорилт-3 Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт суртчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажилагааг зохион байгуулах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сурталчлах.						
3.1	Ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль эрх зүйн мэдлэг мэдээллээр хангах зорилгоор сургалт зохион байгуулах.	Жилдээ	Сургалтын тоо, ирц	Байгууллагын ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх нөхцөл бүрдэнэ.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Салбаруудын ёс зүйн баг

3.2	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад ажилчдыг хамруулна.	Тухай бүр	Сургалтын тоо, ирц	Байгууллагын ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх нөхцөл бүрдэнэ.	-	Орлогч дарга Хорооны гишүүд Салбаруудын ёс зүйн баг
3.3	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн чиглэлээр иргэд, үйлчлүүлэгч, байгууллага, олон нийтэд зөвлөгөө өгөх, сурталчлах.	Жилдээ	Сургалтын тоо, төрөл, хамрагдсан иргэд, үйлчлүүлэгчдийн тоо	Иргэдийн эрүүл мэндийн боловсрол нэмэгдэнэ	-	Орлогч дарга Хорооны гишүүд Салбаруудын ёс зүйн баг
3.4	Үйлчлүүлэгчдийн эрх, үүргийг тодорхойлсон зөвлөмжийг боловсруулж гарган суртчилах	3-р сард	Зөвлөмжийн тоо, хамрагдсан иргэдийн тоо	Иргэдийн эрүүл мэндийн боловсрол нэмэгдэнэ	-	Орлогч дарга Хорооны гишүүд Салбаруудын ёс зүйн баг
3.5	Эвлэрүүлэн зуучлах тохиолдлыг хэрэгжүүлэх.	Жилдээ	Эмч үйлчлүүлэгч хооронд, Эмнэлгийн мэргэжилтэн үйлчлүүлэгч хооронд, Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн хооронд Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн удирдагын хооронд	Эвлэрүүлэн зуучлах тохиолдлын тоо, үр дүн	-	Орлогч дарга Хорооны гишүүд
Зорилт-4 Хяналт үнэлгээ, тайлан мэдээлэл.						
4.1	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар иргэд албан тушаалтан байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол бусад материалыг хүлээн авч хянан судалж хэлэлцэн шийдвэрлэх.	Жилдээ	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрийн төрөл	Ёс зүйн тушаалуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Хорооны гишүүд

4.2	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэсгийн хороо ёс зүйн багийн үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Жилдээ	Үнэлгээ дүгнэлт	Ёс зүйн багийн үйл ажиллагаа сайжирна.	-	Хорооны гишүүд
4.3	Зөрчлийн мэдээний сангийн бүртгэл, хөтлөлтийг сайжруулах, тайлагнах.	Жилдээ	Мэдээний санд оруулсан зөрчлийн тоо	Мэдээний сан бүрдсэн байна.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Салбаруудын ёс зүйн баг
4.4	Ёс зүйн хэсгийн хороо хагас жил бүтэн жилийн хийсэн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тухай бүр	Хагас жил, бүтэн жилийн тайлан	Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	-	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга

НЭГТГЭСЭН:
ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ
НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА



С.АКЕРКЕ